



*Nederlands Verbond voor Psychologen,  
psychosociaal therapeuten en Agogen.*

# **Alle informatie over het uploaden van scholing vind je hier**

Volg de dia's om alle stappen te doorlopen die nodig zijn om je scholing in te voeren op je gebruikersdashboard.

## Inhoudsopgave

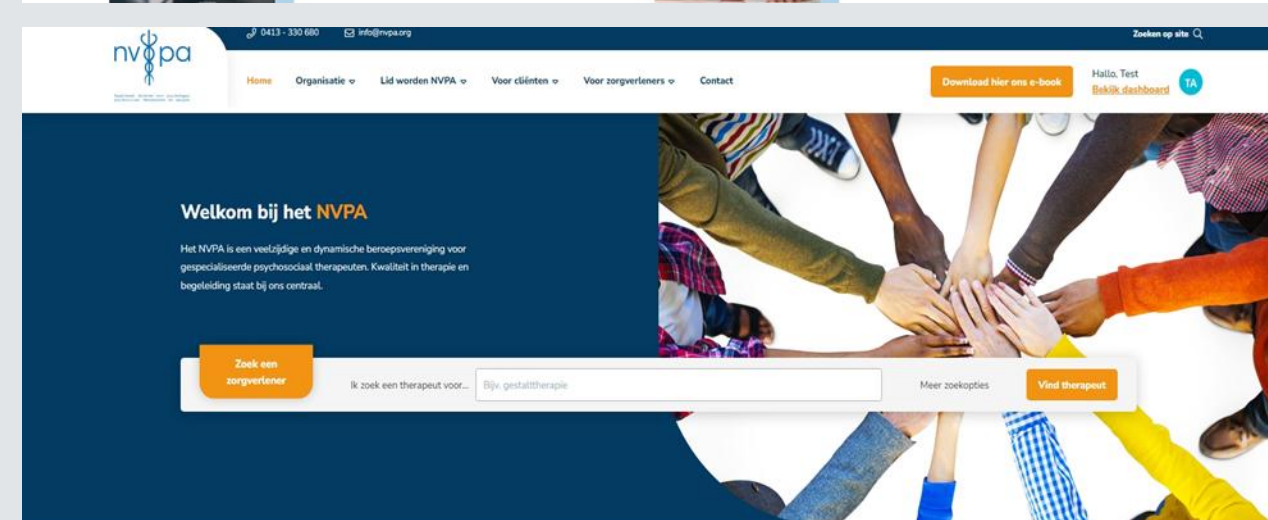
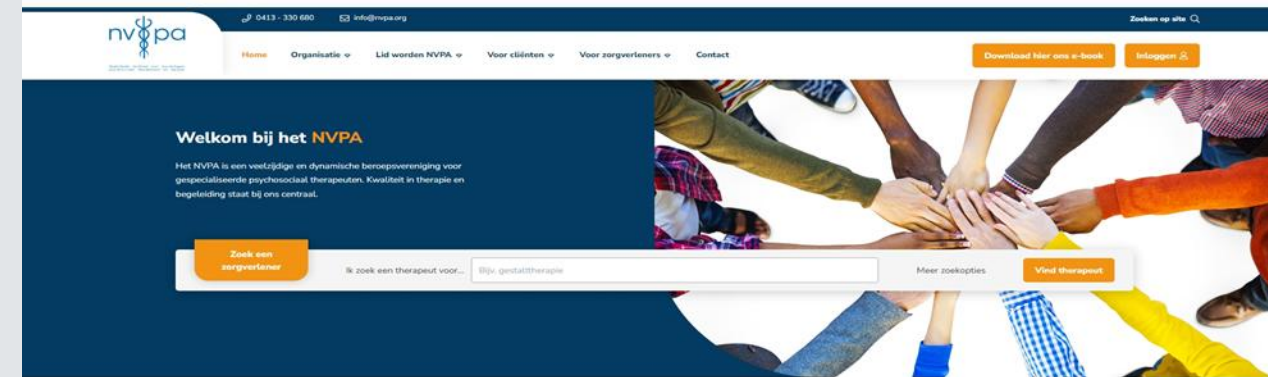
- 3 Inloggen op website
- 4 Overzicht van je dashboard
- 5 Trainingen, na- en bijscholing pagina
- 6 Uitleg van de verschillende onderdelen
- 7 Wat is intervisie?
- 8 Je intervisieverklaring(en) uploaden
- 9 Hoe weet je of je scholing onder PSBK-scholing valt
- 10 PSBK-scholing uploaden
- 11 Valt mijn scholing onder geaccrediteerde scholing?
- 12 Het uploaden van geaccrediteerde scholing
- 13 Je certificaat van NVPA scholing uploaden en/of downloaden
- 14 Welke scholing mag je opgeven in de vrije ruimte
- 15 Hoe voeg ik niet geaccrediteerde scholing en scholing in de vrije ruimte toe
- 16 Hoe ziet je scholingsoverzicht eruit
- 17 Wat ook belangrijk is om te weten



*Nederlands Verbond voor Psychologen,  
psychosociaal therapeuten en Agogen.*

# Inloggen op de website van het NVPA

- Ga naar de website [www.nvpa.org](http://www.nvpa.org)
- Rechts boven in de hoek ga je naar inloggen (zie afbeelding 1)
- Vul hier je e-mailadres en het wachtwoord in wat je bij je inschrijving hebt aangemaakt
- Nadat je aangemeld bent zie je rechtsboven de tekst 'Bekijk dashboard' (zie afbeelding)
- Klik op bekijk dashboard om verder te gaan met het uploaden van scholing



# Overzicht van je dashboard

- Rechtsboven kun je per cyclus zien hoeveel uur je al hebt opgegeven en hoeveel je in totaal moet behalen
- Links in de blauwe kolom kun je op scholing klikken om iets toe te voegen aan de cyclus

The screenshot shows the NVPA member dashboard. At the top, there is a navigation bar with the NVPA logo, contact information (0413 - 330 680, info@nvpa.org), and a search bar. The main navigation includes Home, Organisatie, Lid worden NVPA, Voor cliënten, Voor zorgverleners, and Contact. The user is logged in as 'Hallo, Test Account' (Lidnr: -) with a 'TA' profile picture. A sidebar on the left contains menu items: Dashboard, Mijn profiel, Scholing, Activiteiten, NVPA documenten, Mijn documenten, Mijn vakgroep, Promotiemateriaal, and Uitloggen. The main content area is divided into several sections: 'Speciaal nieuws voor leden' with three items (Scholingen volgen, Bereikbaarheid vakantieperiode, Blauwe kolom niet zichtbaar?); 'Scholing' with a table of training cycles; 'Activiteiten' with a list of upcoming events; and 'Veelgestelde vragen' with a list of frequently asked questions.

**Dashboard**

Hallo, Test Account  
Lidnr: -

Dashboard  
Mijn profiel  
Scholing  
Activiteiten  
NVPA documenten  
Mijn documenten  
Mijn vakgroep  
Promotiemateriaal  
Uitloggen

**Speciaal nieuws voor leden**

- 24 okt Scholingen volgen
- 02 okt Bereikbaarheid vakantieperiode
- 17 juni Blauwe kolom niet zichtbaar?

[Meer tonen](#)

**Scholing**

Jaar	Cyclus	Uur	Status	Acties
2025	2025 (jaren 2023-2024)	0/60 SBU	⚠	<a href="#">Bekijk</a>
2023	2023 (jaren 2021-2022)	0/42 SBU	⚠	<a href="#">Bekijk</a>
2021	2021 (jaren 2019-2020)	0/32 SBU	⚠	<a href="#">Bekijk</a>

**Activiteiten**

Datum	Titel	Acties
09 zaterdag nov.	NVPA-Studiedag Systemic Ritual o.l.v. Daan van Kampenhout	<a href="#">Deelnemen</a> <a href="#">Bekijk</a>
09 zaterdag nov.	Afscheid Wim Schellekens o.l.v. Bestuur en Secretariaat	<a href="#">Deelnemen</a> <a href="#">Bekijk</a>
22 vrijdag nov.	VG K&J Genderdiversiteit bij kinderen en jongeren en hun ouders. En nu? o.l.v. Saskia Handstede	<a href="#">Deelnemen</a> <a href="#">Bekijk</a>
20 vrijdag	VG Systemtherapie en Systemisch Werken - Het hoerak	<a href="#">Deelnemen</a> <a href="#">Bekijk</a>

**Veelgestelde vragen**

- Wat zijn de voordelen van het NVPA-lidmaatschap +
- Goedgekeurde accreditatie-organisaties en opleiders +
- Procedure voor uitschrijving +
- Procedure voor herschrijving +
- Verzoek van cliënt om zijn/haar gegevens te vernietigen +
- Welke eisen stelt de VGZ aan de factuur? +

# Trainingen, na- en bijscholing uploaden.

- Wanneer je in de blauwe kolom op scholing klikt kom je op deze pagina (zie afbeelding) terecht
- Hier zie je een overzicht van alle cycli die we tot nu toe gehad hebben en de huidige cyclus
- Door op de oranje button 'scholing uploaden' te klikken starten we met scholing invoeren (dus niet op de button met het pijltje)

The screenshot shows the NVPA member portal. The top navigation bar includes the NVPA logo, contact information (0413 - 330 680, info@nvpa.org), and a search bar. The main navigation menu contains: Home, Organisatie, Lid worden NVPA, Voor cliënten, Voor zorgverleners, and Contact. The user is logged in as 'Hallo, Test' with a 'Bekijk dashboard' button and a 'TA' profile icon.

The sidebar on the left contains the following navigation items:

- Dashboard
- Mijn profiel
- Scholing** (highlighted)
- Activiteiten
- NVPA documenten
- Mijn documenten
- Mijn vakgroep
- Promotiemateriaal
- Uitloggen

The main content area is titled 'Scholingen' and 'Trainingen, na- en bijscholing'. It features an orange button labeled 'Scholing uploaden'. Below this is a table with the following data:

Cyclus	Jaren	Te behalen SBU	Status	Actie
2023 - 2024	2025 (jaren 2023-2024)	Te behalen: 60 SBU	⚠ Nog niet voldoende scholingsuren toegevoegd	▼
2021 - 2022	2023 (jaren 2021-2022)	Te behalen: 42 SBU	⚠ Nog niet voldoende scholingsuren toegevoegd	▼
2019 - 2020	2021 (jaren 2019-2020)	Te behalen: 32 SBU	⚠ Nog niet voldoende scholingsuren toegevoegd	▼

# Uitleg van alle onderdelen

- Bij **scholingscyclus** staan alle cycli tot nu toe. Achter de cyclus staat duidelijk over welke jaren het gaat.
- De **titel** is de naam van de opleider en welke opleiding/ training je gevolgd hebt. Dit staat ook op je certificaat.
- Wil je bijvoorbeeld een intervisieverklaring uploaden dan vul je hier intervisieverklaring in.
- Bij **soort scholing** kun je kiezen uit de categorie waar jou scholing onder valt (**wordt vanaf pagina 6 per categorie uitgelegd**)
- Het aantal uur zijn de contacturen die er hebben plaatsgevonden of het aantal SBU op het certificaat.
- **Voltooid op** is de datum waarop het certificaat op diploma behaald is. **Let op!** De datum kan nooit eerder zijn dan je datum van inschrijving bij het NVPA. Wil je scholing opvoeren die behaald is buiten het jaartal van de cyclus dan pas je de datum aan naar een datum binnen dat jaar.
- **Upload certificaat/diploma/verklaring.** Hier kun je door te klikken op bestand kiezen in je eigen bestanden zoeken naar het bestand wat je toe wil voegen.
- Zodra je op de oranje button 'scholing uploaden' klikt wordt de scholing toegevoegd aan je dashboard

The screenshot shows the NVPA website dashboard for a user named 'Test Account' (TA). The dashboard is dark blue with a sidebar containing navigation links: Dashboard, Mijn profiel, Scholing, Activiteiten, NVPA documenten, Mijn documenten, Mijn vakgroep, Promotiemateriaal, and Uitloggen. The main content area is white and displays the 'Scholing uploaden ter accreditatie' form. The form includes the following fields:

- Scholingscyclus:** A dropdown menu.
- Titel:** A text input field.
- Soort scholing:** A dropdown menu with 'Intervisie (verplicht)' selected.
- Aantal uur:** A text input field.
- Voltooid op:** A date input field showing 'dd-mm-jjjj'.
- Upload Certificaat/diploma/verklaring:** A file upload area with a 'Bestand kiezen' button and the text 'Geen bestand gekozen'. Below this, the supported file types '.pdf, .jpg, .png' are listed.

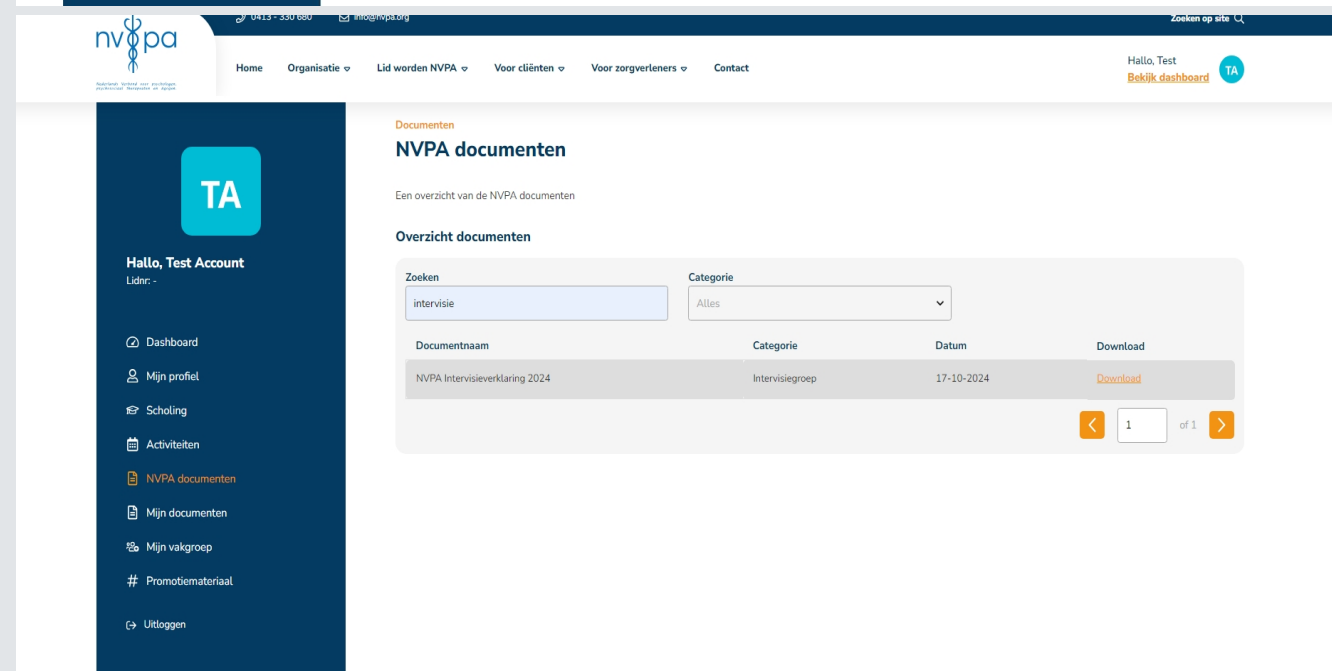
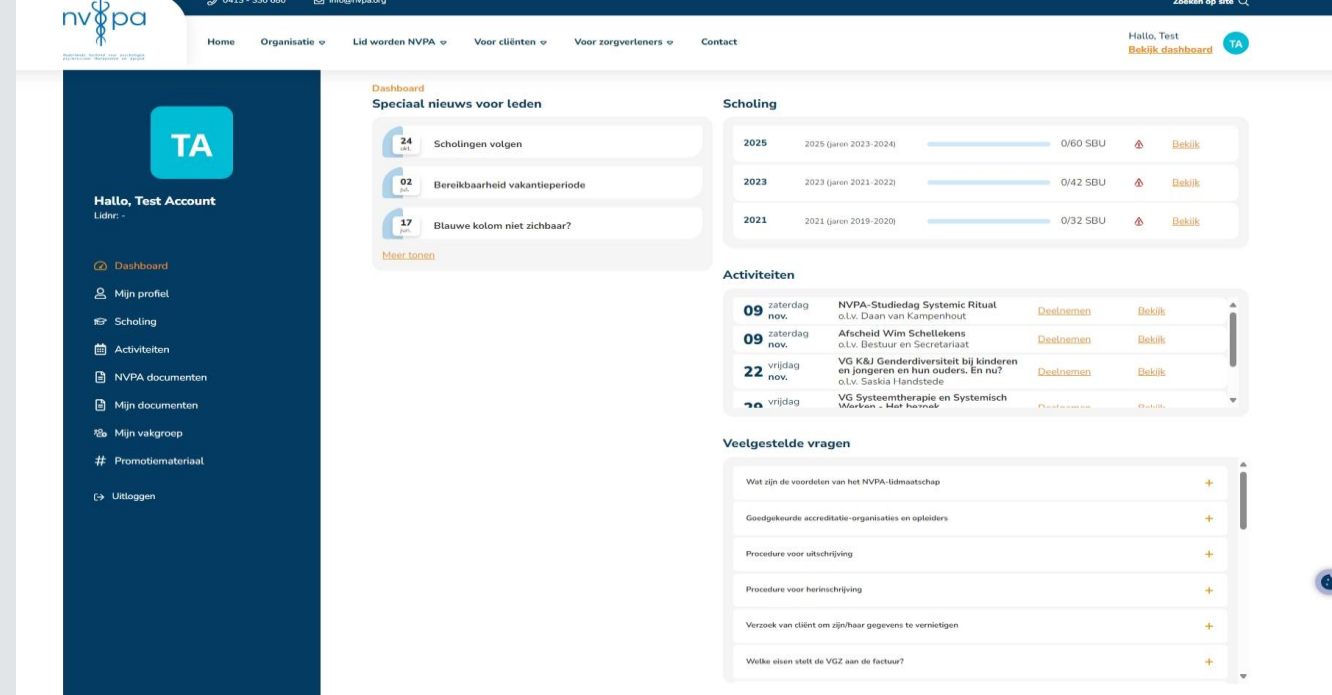
An orange button labeled 'Scholing uploaden' is located at the bottom of the form.

# Intervisie indienen bij scholing

Intervisie is een verplicht onderdeel. Het minimum is 3 intervisiesessies per jaar van minimaal 1,5 uur. Voor iedere sessie mag er 2 SBU(uur) ingevoerd worden. Dit doe je door de intervisieverklaring te downloaden bij NVPA documenten in je dashboard.

In de blauwe kolom (afbeelding 1) staat NVPA documenten, hier klik je op. Dan kom je op de pagina NVPA documenten (afbeelding 2) en hier type je Intervisie in. Dan kun je rechts van de regel intervisieverklaring klikken op download.

Nadat deze ingevuld is doorloop je de volgende stappen.



- Bij scholingscyclus kies je de cyclus waarvoor je de scholing wil indienen
- Bij titel schrijf je Intervisie
- Het soort scholing is ook Intervisie
- Het aantal uur is het aantal sessies x 2. De sessie moet langer dan 90 min geduurd hebben. Ongeacht de duur mag je max. 2 SBU per sessie rekenen.
- Voltooid mag de datum van de intervisiesessie zijn of de datum dat je deze upload
- Bij bestand kun je de ingevulde intervisieverklaring uploaden

Let op!

Je kan op de intervisieverklaring meerdere datums opgeven.

The screenshot shows the NVPA website interface. At the top, there is a navigation bar with the NVPA logo, contact information (0413-330680, info@nvpa.org), and a search bar. The main navigation menu includes Home, Organisatie, Lid worden NVPA, Voor cliënten, Voor zorgverleners, and Contact. A user profile is visible in the top right corner with the name 'Halo, Test' and a 'Bekijk dashboard' button.

The left sidebar is dark blue and contains a 'TA' profile icon, the user name 'Halo, Test Account', and a list of menu items: Dashboard, Mijn profiel, Scholing, Activiteiten, NVPA documenten, Mijn documenten, Mijn vakgroep, Promotiemateriaal, and Uitloggen.

The main content area is titled 'Scholingen' and 'Trainingen, na- en bijscholingen'. Below this is a section 'Scholing uploaden ter accreditatie' containing a form with the following fields:

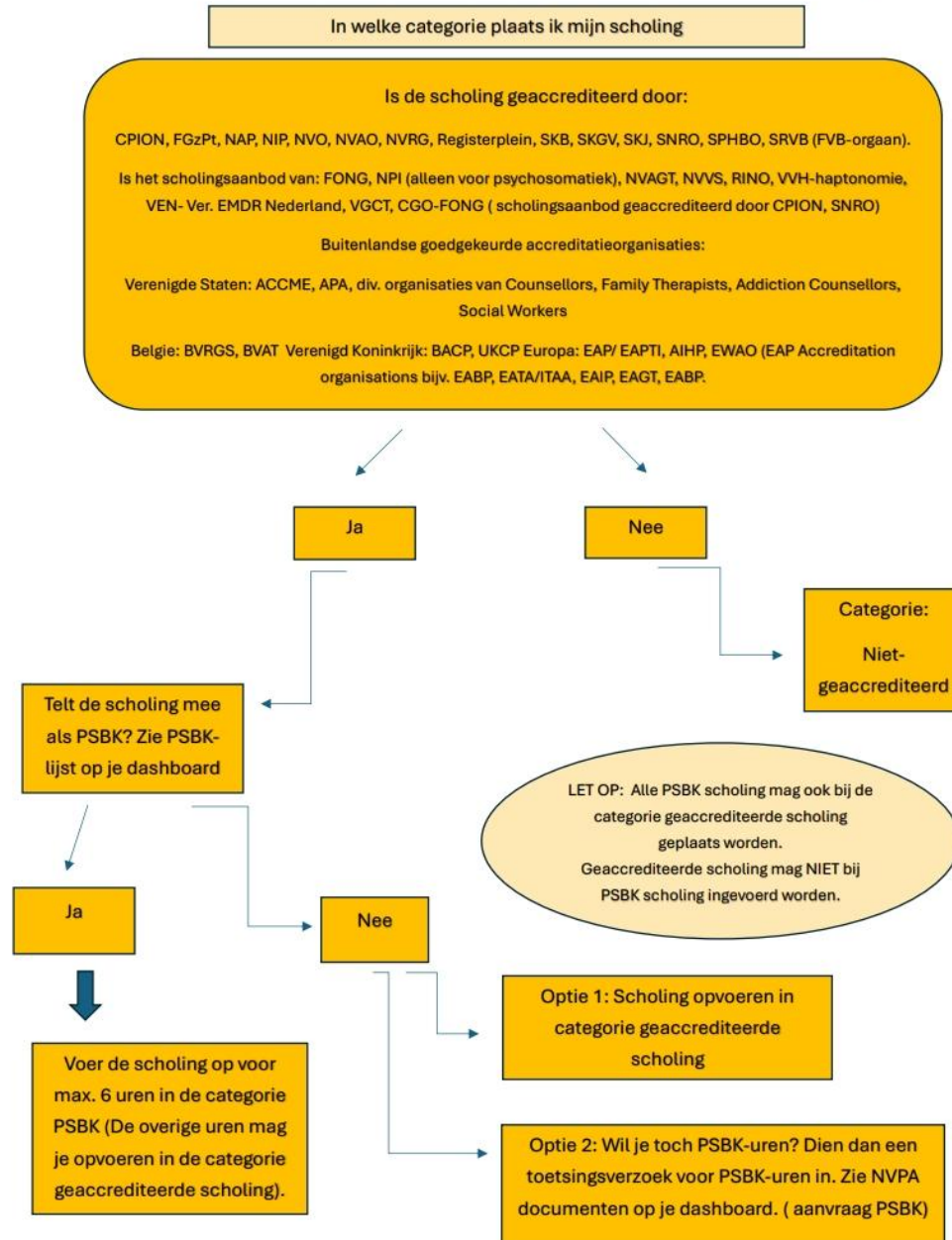
- Scholingscyclus:** A dropdown menu with the selected value '2025 (jaren 2023-2024)'.
- Titel:** A text input field containing 'Intervisie'.
- Soort scholing:** A dropdown menu with the selected value 'Intervisie (verplicht)'.
- Aantal uur:** A text input field containing '2'.
- Voltooid op:** A date input field containing '10-10-2024'.
- Upload Certificaat/diploma/verklaring:** A file upload area showing a selected file 'intervisie (1).PDF'.

At the bottom of the form is an orange button labeled 'Scholing uploaden'.



Volg de stappen in het stroomschema om te bepalen in welke categorie je scholing geplaatst kan worden.

## Scholing invoeren als PSBK of Geaccrediteerde scholing



# Uitzoeken of je PSBK-uren krijgt voor je gevolgde scholing

PSBK scholing is een verplicht onderdeel. Om er zeker van te zijn dat je opleiding/ training in aanmerking komt voor PSBK-uren kun je bij NVPA documenten (uitleg pag. 7) de PSBK-lijst downloaden. Hier staan een groot aantal opleidingen inclusief de toegewezen uren op. Ook kun je op de website van het NVPA bij [Veelgestelde vragen – NVPA](#) onder het kopje PSBK heel veel informatie vinden over welke opleidingen/ trainingen er zijn waarvoor je PSBK-uren mag indienen. Op de vorige pagina kun je ook het Stroomdiagram bekijken voor meer uitleg.

Ook zijn er een groot aantal NVPA vakgroep bijeenkomsten en studiedagen waarvoor je PSBK-uren krijgt. Inschrijven kan bij activiteiten op de website. [Activiteiten en trainingen – NVPA](#) Zorg dat je ingelogd bent tijdens het inschrijven om de ledenprijs te betalen.

Heb je gecontroleerd of je scholing voldoet aan de eisen voor PSBK-uren dan doorloop je de volgende stappen.

Documenten

## NVPA documenten

Een overzicht van de NVPA documenten

Overzicht documenten

Zoeken: psbk

Categorie: Alles

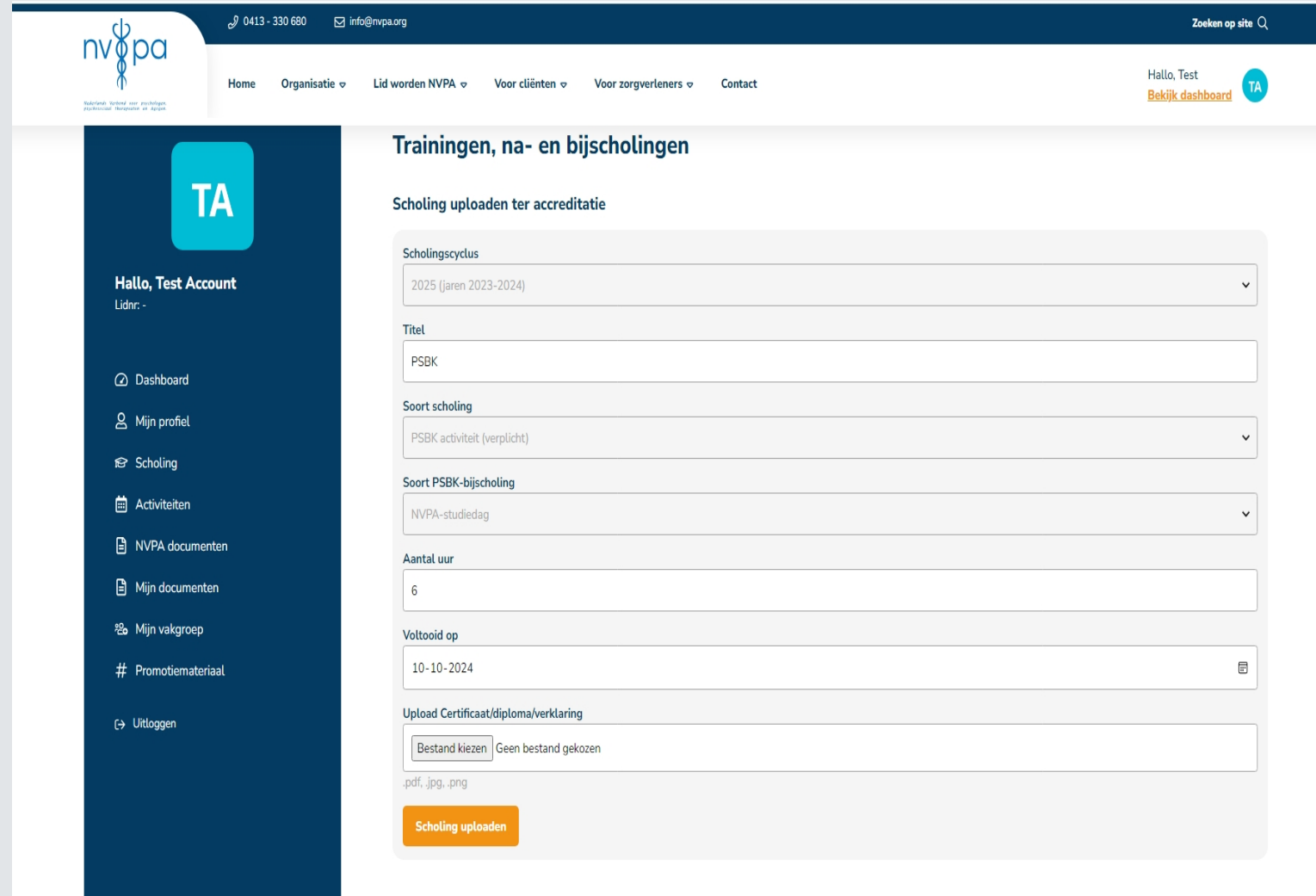
Documentnaam	Categorie	Datum	Download
Lijst PSBK-uren 23/24	PSBK	10-10-2024	<a href="#">Download</a>
NVPA formulier aanvraag PSBK versie 5-1	PSBK	08-08-2024	<a href="#">Download</a>
Stroomschema scholingstoetsing PSBK/Geaccrediteerde scholingen	Scholingsverplichting NVPA-leden	15-05-2023	<a href="#">Download</a>

1 of 1

Heb je een opleiding gevolgd waarvoor je PSBK-uren wil krijgen maar staat deze niet op de PSBK-lijst of op de website van [www.cgo-fong.nl](http://www.cgo-fong.nl) dan kun je een aanvraag indienen. Is de opleiding die je hebt gevolgd geaccrediteerd door een door ons goedgekeurde organisatie dan kun je bij NVPA documenten op je dashboard een aanvraagformulier PSBK downloaden. Vul dit in en lees de informatie hierop goed door. Stuur het formulier en alle verdere informatie naar [info@nvpa.org](mailto:info@nvpa.org). Wij leggen het dan voor aan de portefeuillehouder. Zij beslist of de opleiding aan de voorwaarde voldoet en voor hoeveel PSBK-uren de opleiding mee mag tellen.

# Uploaden PSBK scholingsuren

- Je start met het kiezen van de juiste cyclus
- De titel is de opleider en de gevolgde opleiding
- Bij soort scholing selecteer je PSBK activiteit, zodra je dit doet wordt daaronder een extra keuze toegevoegd
- Je krijgt nu de keuze NVPA-studiedag / NVPA- vakgroepbijeenkomst of andere PSBK- scholing, hier maak je de keuze die van toepassing is op je scholing.
- Het aantal uur is de uren die op je NVPA-certificaat staan of de PSBK-uren die zijn toegewezen aan de scholing.
- De datum is de datum van het behalen van je certificaat.
- Dan kun je het diploma/ certificaat toevoegen en de scholing uploaden door op de oranje button te klikken



The screenshot shows the NVPA website interface. The top navigation bar includes the NVPA logo, contact information (0413 - 330 680, info@nvpa.org), and a search bar. The main header contains links for Home, Organisatie, Lid worden NVPA, Voor cliënten, Voor zorgverleners, and Contact. The user is logged in as 'Halo, Test Account' (Lidnr: -) with a 'TA' profile picture. A sidebar menu on the left lists: Dashboard, Mijn profiel, Scholing, Activiteiten, NVPA documenten, Mijn documenten, Mijn vakgroep, Promotiemateriaal, and Uitloggen. The main content area is titled 'Trainingen, na- en bijscholingen' and features a form for 'Scholing uploaden ter accreditatie'. The form fields are: Scholingscyclus (2025 (jaren 2023-2024)), Titel (PSBK), Soort scholing (PSBK activiteit (verplicht)), Soort PSBK-bijscholing (NVPA-studiedag), Aantal uur (6), and Voltooid op (10-10-2024). There is a file upload section for 'Upload Certificaat/diploma/verklaring' with a 'Bestand kiezen' button and a note 'Geen bestand gekozen'. Supported file types are .pdf, .jpg, .png. An orange 'Scholing uploaden' button is at the bottom of the form.

## Uitzoeken of je scholing in aanmerking komt voor geaccrediteerde scholingsuren

Geaccrediteerde scholing is een verplicht onderdeel van de bij – en nascholing. Om erachter te komen of je gevolgde scholing hiervoor in aanmerking komt kun je het volgende doen.

- Staat er op je certificaat/diploma dat de opleiding/ cursus geaccrediteerd is en komt deze organisatie voor op de lijst in de afbeelding, dan mag je de SBU onder geaccrediteerde scholing plaatsen.
- Staat er geen accreditatie organisatie op je certificaat? Kijk dan op bijv. de website van de opleider of ze daar bij de desbetreffende opleiding/cursus aangeven of deze geaccrediteerd is en door wie.
- Staat het niet op de website? Dan zou je nog contact met de opleider kunnen opnemen om het na te vragen. Uiteraard is het dan wel van belang dat je even een mail stuurt naar [info@nvpa.org](mailto:info@nvpa.org) met een bevestiging van de opleider dat de opleiding geaccrediteerd is en door welke organisatie. We accepteren dan ook alleen de organisaties uit de lijst op de afbeelding.

Heb je gecontroleerd of je scholing voldoet aan de eisen voor geaccrediteerde scholing dan doorloop je de volgende stappen.

### 1. Nederlandse accreditatieorganisaties door het NVPA goedgekeurd

CPION	NVO	SKJ
FGzPt	NVRG	SNRO
NAP	Registerplein	SRVB - FVB-orgaan
NIP	SKB	SPHBO (keurmerk van CPION)
NVAO	SKGV	

### 2. Nederlandse organisaties met geaccrediteerd scholingsaanbod door het NVPA geaccepteerd

CGO-FONG (scholingsaanbod PSBK, MBK, VAK - geaccrediteerd door CPION, SNRO) Via <a href="#">Cgo-Fong - Leden</a> kun je het hele aanbod van de opleiders bekijken. Via <a href="#">Cgo-Fong - Bij/Na scholingen</a> zie je de agenda van nog komende trainingen.	
FONG	VVH – haptonomie
NPI – Nederlands Paramedisch Instituut – alleen voor psychosomatiek	VEN – Vereniging EMDR Nederland
NVAGT	VGCT
RINO	

### 3. Buitenlandse accreditatieorganisaties door het NVPA goedgekeurd

ACCME	Accreditation Council for Continuing Medical Education (VS)
Amerikaanse Accreditatie instanties	Diverse organisaties van Counsellors, Family Therapists, Addiction Counsellors, Social Workers (VS)
APA	American Psychological Association (VS)
ABP-BVP	Belgische Vereniging voor Psychotherapie (BE)
BACP	British Association for Counselling and Psychotherapy (VK)
BVRGS	Belgische Vereniging voor Relatietherapie Gezinstherapie en Systemic counseling (BE)
BVAT	Belgische vereniging voor alternatieve therapie (BE)
EAP / EAPT	European Accredited Psychotherapy Training Institute zoals NAP (NL), AIHP (BE)

# Uploaden geaccrediteerde scholing

- Je start met het kiezen van de juiste cyclus
- De titel is de naam van de opleider en de opleiding/cursus.
- Bij soort scholing selecteer je geaccrediteerde scholing, zodra je dit doet wordt daaronder een extra keuze toegevoegd.
- Bij geaccrediteerd door kies je de organisatie door wie je opleiding geaccrediteerd is. Staat je organisatie hier niet bij? Dan is je scholing ook geen geaccrediteerde scholing.
- Het aantal uur zijn de uren in contacttijd en niet automatisch de uren die de accreditatie organisatie ervoor heeft gegeven. Dus directe contacttijd=lestijd. Je krijgt geen uren voor zelf- en/of literatuurstudie. Staan er SBU op je certificaat? Dan vul je dat aantal in.
- De datum is de datum die op het certificaat of diploma staat.
- Nu kun je het certificaat als bestand uploaden en door op de oranje button te klikken je scholing uploaden.

The screenshot shows the NVPA website interface. At the top, there is a dark blue header with the NVPA logo, contact information (0413 - 330 680, info@nvpa.org), and a search bar. Below the header is a navigation menu with links for Home, Organisatie, Lid worden NVPA, Voor cliënten, Voor zorgverleners, and Contact. On the right side of the header, there is a user profile section for 'Hallo, Test' with a 'Bekijk dashboard' link and a 'TA' profile picture.

The main content area is titled 'Trainingen, na- en bijscholingen'. Below this title is a section for 'Scholing uploaden ter accreditatie'. This section contains a form with the following fields:





- Scholingscyclus:** A dropdown menu with the selected value '2025 (jaren 2023-2024)'.
- Titel:** A text input field containing 'Geaccrediteerde scholing'.
- Soort scholing:** A dropdown menu with the selected value 'Geaccrediteerde scholing (verplicht)'.
- Geaccrediteerd door:** A dropdown menu with the selected value 'SPHBO'.
- Aantal uur:** A text input field containing '6'.
- Voltooid op:** A date input field containing '10-10-2024'.
- Upload Certificaat/diploma/verklaring:** A file upload area with a 'Bestand kiezen' button and the text 'Geen bestand gekozen'. Below the upload area, the supported file formats '.pdf, .jpg, .png' are listed.

At the bottom of the form is an orange button labeled 'Scholing uploaden'.

Je hebt een scholingsactiviteit van het NVPA bijgewoond en wil je scholing invoeren.

1. Om je certificaat te downloaden ga je naar je dashboard op de website. Je klikt in de blauwe kolom op activiteiten.(zie afbeelding 1) Dan krijg je een overzicht van de activiteiten te zien. Achter de activiteit staat dat je ingeschreven bent en de mogelijkheid om scholing te uploaden of het certificaat te downloaden. (zie afbeelding 2)
2. Door scholing uploaden te kiezen krijg je een melding of je de scholingsactiviteit wil uploaden, klik op scholing uploaden.
3. Je kan nu de keuze maken of je de scholing bij PSBK-uren (als dit toegekend is aan de scholing) of bij geaccrediteerde scholing wil plaatsen. Als je geaccrediteerde scholing kiest moet je als extra keus geaccrediteerd door het NVPA kiezen. Kies je PSBK activiteit dan geef je daarna aan of het een studiedag of vakgroep bijeenkomst was.
4. Het aantal uur is automatisch ingevuld. **LET OP!** Wil je de uren splitsen tussen PSBK-uren en geaccrediteerde scholing dan moet je bij stap 1 kiezen voor certificaat downloaden kiezen.

#### Ingeschreven activiteiten


vrijdag <b>28</b> februari 2025	13:00 - 16:30	NVPA VG Psychosynthese 28-02-2025 Contact in Therapie o.l.v. Bregtje de Boer	Vakgroepen	<a href="#">Scholing uploaden</a>	<a href="#">Certificaat downloaden</a>	 Ingeschreven	
donderdag <b>20</b> maart 2025	09:30 - 16:00	NVPA VG Psychologen ACT in love o.l.v. Denise Matthijssen	Vakgroepen			 Ingeschreven	

 Dashboard

 Mijn profiel

 Scholing

 Activiteiten

 NVPA documenten

 Mijn documenten

 Mijn vakgroep

 # Promotiemateriaal

 Uitloggen

Je kan ook kiezen voor het downloaden van je certificaat. Dit doe je wanneer je de scholing in een andere cyclus wil plaatsen en je dus een andere datum moet opgeven of wanneer je de uren wil splitsen.

1. Klik op certificaat downloaden en sla de download op.
2. Wil je de uren splitsen? Dan voer je de scholing in zoals bij PSBK-uren aangegeven staat, voer het aantal uur in wat je op PSBK-scholing wil plaatsen. Je voegt als bestand het certificaat toe wat je zojuist opgeslagen hebt. Daarna doorloop je de stappen zoals aangegeven bij geaccrediteerde scholing en voeg je nogmaals het certificaat wat je zojuist hebt opgeslagen toe, je vult nu de overige uren in.
3. Wil je de scholing aan een eerdere cyclus toevoegen? Heb je nog uren nodig in een eerdere cyclus dan doorloop je de stappen zoals hierboven aangegeven maar dan gebruik je als datum een datum die valt in het jaar van de cyclus. **Bijvoorbeeld:** Ben je in Januari 2025 op de studiedag geweest maar wil je deze uren nog in de cyclus 2023-2024 invoeren? Gebruik dan als datum niet 18-1-2025 maar 31-12-2024. Dit kan alleen als je kiest voor certificaat downloaden. Bij de keuze scholing uploaden achter de activiteit wordt de datum automatisch ingevuld.

Ingeschreven activiteiten						
vrijdag <b>28</b> februari 2025	13:00 - 16:30	NVPA VG Psychosynthese 28-02-2025 Contact in Therapie o.l.v. Bregtje de Boer	Vakgroepen	<a href="#">Scholing uploaden</a>	<a href="#">Certificaat downloaden</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Ingeschreven
donderdag <b>20</b> maart 2025	09:30 - 16:00	NVPA VG Psychologen ACT in love o.l.v. Denise Matthijssen	Vakgroepen			<input checked="" type="checkbox"/> Ingeschreven

## Alle scholing in de vrije ruimte

Naast de verplichte bij- en nascholing heb je ook scholing die in de vrije ruimte opgegeven kan worden.

Hieronder vallen niet geaccrediteerde scholing, supervisie, mentoring en schrijfactiviteiten.

In de afbeeldingen staat een korte uitleg over supervisie en mentoring. Een schrijfactiviteit is een artikel waarvoor je opdracht hebt gekregen om het te schrijven.

Voor het uploaden van supervisie-uren kun je een supervisieverklaring downloaden op onze website. Op je dashboard bij NVPA documenten kun je deze downloaden.

Alle andere scholing die niet onder één van de verplichte onderdelen valt of in de andere onderdelen in de vrije ruimte kun je uploaden onder niet geaccrediteerde scholing.

Hou daarbij rekening met de eisen die wij stellen aan de bij- en nascholing zoals in de laatste afbeelding te lezen valt.

(afkomstig uit het scholingsreglement 2025)

De studie/ opleiding mag alleen opgevoerd worden wanneer deze gevolgd is en niet wanneer je zelf een cursus/lezing of training geeft. Het moet aansluiten en relevant zijn voor het eigen beroep.

### 1. Supervisie

*Wat is supervisie?*

Hierin wordt de definitie van de Landelijke Vereniging van Supervisie & Coaching (LVSC) gevolgd.

([www.lvsc.nl](http://www.lvsc.nl))

*Registratie supervisor*

Het NVPA hanteert als regel dat een supervisor geregistreerd dient te zijn bij de LVSC of bij een andere relevante en erkende organisatie.

*Supervisieverklaring*

Om supervisie in te kunnen dienen, dient een door de supervisor ondertekende verklaring te worden ingediend. Een supervisie-verklaring kunt u downloaden uit het documentenarchief (inloggen op het dashboard van de NVPA website).

### 3. Mentoring

*Wat is mentoring?*

Mentoring is een werkvorm om doelgericht kennis te delen en samen te leren.

Kenmerkend is dat een ervaren therapeut kennis en ervaring uitwisselt met een andere (beginnende) therapeut. Het is een dialogisch proces. Elk student-lid of lid kan een mentor aanvragen via de NVPA-mentorenpool. Het bestuur stimuleert jongere leden om als mentee deel te nemen en nodigt ervaren leden van harte uit om hun kennis en ervaring te delen via de NVPA-mentorenpool.

De aangesloten leden verplichten zich tot permanente nascholing en zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze van de scholing(en) die ze willen volgen. Uitgangspunt is dat de keuze bepaald wordt door de relevantie voor het eigen beroep.

Het betreft aanvullende, verbredende of voortgezette opleidingen, cursussen, trainingen, studiedagen en congressen op het gebied waarin men al een zekere deskundigheid heeft verworven.

Daarbij kan het gaan om het volgen van een opleiding die ten doel heeft het vroeger geleerde op te halen en aan te vullen of om hiaten weg te werken, dan wel scholingsactiviteiten in het kader van deskundigheidsbevordering.

Alle scholingsactiviteiten moeten op inhoudelijk niveau gevolgd worden en een duidelijke relevantie hebben met het eigen beroep. De scholingsactiviteit moet minimaal een hbo-opleidingsniveau hebben.



## Invoeren van scholing in de vrije ruimte

- Je start met het kiezen van de juiste cyclus
- De titel is de omschrijving supervisie/ mentoring/ schrijfactiviteit of wanneer het niet geaccrediteerde scholing is de opleider en naam van de opleiding.
- Je kiest bij soort scholing wat van toepassing is.
- Bij het aantal uur vul je de uren in waarbij je let op de informatie uit de afbeelding die je hier ziet.
- De datum is de datum die op het certificaat staat of waarop bijv. de supervisie of mentoring heeft plaats gevonden.
- Nu kun je het bestand toevoegen (certificaat/ verklaring/ etc.) en door op de oranje button te klikken je scholing uploaden.

	Vrije Ruimte
<b>Niet-verplichte scholingsactiviteiten</b> (zie Artikel 1.2)	
Voor een aantal van de hieronder vermelde scholings-activiteiten geldt een vast aantal SBU. Externe accreditatie heeft hier geen invloed op.	
<b>(Groeps-) Supervisie</b> - 1 sessie (van min. 2 uur of meer) = 2 SBU Een individuele sessie van 1 uur = 1 SBU	Max. 6 SBU
<b>Mentoring</b> - 1 sessie (van min. 2 uur of meer) = 2 SBU	Max. 6 SBU
<b>NVPA-bijeenkomsten:</b> vakgroepbijeenkomst of studiedag. Deze NVPA scholing valt onder geaccrediteerde scholing en vaak ook onder PSBK-scholing. Zie ook artikel 2.3 bij Accreditatie	Zie certificaat voor SBU en toekenning SBU voor PSBK
<b>Schrijfactiviteiten</b> = artikel of verklaring opdrachtgever opvoeren	Max. 1 artikel 1 artikel = 6 - 8 SBU
<b>Niet-geaccrediteerde scholing</b> Voor deze scholing geldt dat er een duidelijke en inhoudelijke relevantie is voor het eigen beroep en de scholing op minimaal Hbo-niveau is.	Max. 10 SBU

## Hoe ziet je urenoverzicht eruit

Door in de blauwe kolom op scholing te klikken zie je zoals op afbeelding 1 de cycli staan, door op de cyclus te klikken klapt deze uit zoals in afbeelding 2. Nu zie je een overzicht van je scholingsuren.

De 1<sup>ste</sup> rij (in het rode vak) zijn de totaal uren die je hebt ingevoerd. Het is belangrijk om in de gaten te houden of je aan het minimum (2<sup>de</sup> rij) per verplichte categorie komt. Meer dan het maximaal aantal uren (3<sup>de</sup> rij) invoeren is niet mogelijk.

Bij **subtotaal 1** zie je het totaal aantal ingevoerde uren van de verplichte categorieën. Bij **subtotaal 2** staan het aantal ingevoerde uren in de vrije ruimte. Bij **Totaal** staan beide subtotalen opgeteld inclusief de overuren uit de vorige cyclus.

The screenshot shows the NVPA dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Scholing' highlighted. The main content area displays 'Trainingen, na- en bijscholingen' with a table of cycles and a 'Scholing uploaden' button.

Cyclus	Periode	Te behalen SBU	Status	Actie
2023 - 2024	2025 (jaren 2023-2024)	Te behalen: 60 SBU	⚠ Nog niet voldoende scholingsuren toegevoegd	⌵
2021 - 2022	2023 (jaren 2021-2022)	Te behalen: 42 SBU	⚠ Nog niet voldoende scholingsuren toegevoegd	⌵
2019 - 2020	2021 (jaren 2019-2020)	Te behalen: 32 SBU	⚠ Nog niet voldoende scholingsuren toegevoegd	⌵


Categorie	Totaal behaalde uren	Minimum	Maximum
<b>Verplichte onderdelen</b>			
Intervisie	10	6	10
PSBK activiteit	6	6	6
Geaccrediteerde scholing	10	8	-
<b>Subtotaal</b>	26	20	-
<b>Vrije ruimte</b>			
Niet-geaccrediteerde scholing	10	0	10
Mentoring	0	0	6
Supervisie	0	0	6
Schrijfactiviteit (bijv. Artikel / boekrecensie)	0	0	8
<b>Subtotaal</b>	10	0	-
Overuren uit vorige cyclus	10	-	10
<b>Totaal</b>	36	30	-
Maximaal aantal overuren voor volgende cyclus	5	-	5

Status: Voldoende scholingsuren toegevoegd, wacht op beoordeling

Zoals te zien is heb je als je de minimale uren in de verplichte onderdelen optelt 20 uur (in het blauw). Deze moet je dan nog tot 30 aanvullen met uren in de vrije ruimte of extra geaccrediteerde scholing en intervisie (max 10 SBU)

Heb je meer dan 8 SBU geaccrediteerde scholing en heb je bij alle verplichte categorieën de minimale hoeveelheid uren behaald en bij totaal meer dan 30 SBU dan neem je de extra geaccrediteerde scholingsuren met een maximum van 5 mee naar de volgende cyclus.

Categorie	Totaal behaalde uren	Minimum	Maximum
<b>Verplichte onderdelen</b>			
Intervisie	10	6	10
PSBK activiteit	6	6	6
Geaccrediteerde scholing	10	8	-
<b>Subtotaal</b>	26	20	-
<b>Vrije ruimte</b>			
Niet-geaccrediteerde scholing	10	0	10
Mentoring	0	0	6
Supervisie	0	0	6
Schrijfactiviteit (bijv. Artikel / boekrecensie)	0	0	8
<b>Subtotaal</b>	10	0	-
Overuren uit vorige cyclus	10	-	10
<b>Totaal</b>	36	30	-
Maximaal aantal overuren voor volgende cyclus	5	-	5

Status:  Voldoende scholingsuren toegevoegd, wacht op beoordeling

## **Wat ook belangrijk is om te weten**

- Op onze website kun je bij NVPA documenten het scholingsreglement downloaden. Hier kun je alle informatie over de bij- en nascholing vinden.
- Op het dashboard bij NVPA documenten kun je ook een Intervisieverklaring en het stroomschema terugvinden.
- Na het einde van iedere scholingscyclus heb je tot 31 Maart van het aansluitende jaar de tijd om je scholing af te ronden en in te voeren. Bijv: Voor Cyclus 2025 (2023-2024) mag je tot 31-03-2025 scholing afronden en opvoeren. De controle start na deze datum.